

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа № 36»

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора № 52/2
от «29» августа 2016 г.

Директор МБУ ДО «ДМШ № 36»
С.В.Трофимова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ УЧАЩИХСЯ**

Северодвинск,
2016

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 36» Северодвинска (далее - Положение) и разработано на основе следующих документов: Конвенция ООН о правах ребёнка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года, Декларация прав ребенка, Конституция РФ от 12.12.1993, Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 № 103-ФЗ), Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14, Трудовой кодекс РФ от 01.02.2002 (с изменениями и дополнениями), Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 36» (далее - Учреждение), Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

II. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы во время организации образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется графиком образовательного процесса, учебным планом, осуществляется на основании и в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, расписанием занятий.

3.2. График образовательного процесса отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками образовательного процесса и учебными планами.

Если 01 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.4. Продолжительность учебных занятий по дополнительным предпрофессиональным программам сроком обучения 8 (9) лет в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы - 33 недели.

Продолжительность учебных занятий по дополнительным общеразвивающим программам сроком обучения 7 (8), 5(6) лет составляет 34 недели.

3.5. В течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель. Для обучающихся первого класса по дополнительным предпрофессиональным программам сроком обучения 8 (9) лет устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 14 недель, за исключением последнего года обучения.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.6. Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

3.7. Режим занятий обучающихся устанавливается расписанием учебных занятий.

Время начала и окончания занятий с 13.10 до 19.40 часов, в соответствии с утвержденной сеткой уроков.

3.8. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Между началом занятий в Учреждении и окончанием занятий в общеобразовательном учреждении, должен быть перерыв не менее одного часа.

3.9. Уроки проходят индивидуально и в группах по расписанию: индивидуальные занятия – 20, 40 минут, групповые - 40 , 60 минут.

Перерыв между уроками для отдыха учащихся и проветривания помещений – 10 минут.

3.10. Расписание составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиН и может корректироваться по учебным четвертям.

3.11. Изменения в расписании занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.), в случаях объявления карантина и других объективных причин.

3.12. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий:

- урок (контрольный урок) в индивидуальной, групповой и, мелкогрупповой форме; прослушивание, зачёт (технический зачёт), академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, конкурс, отчетные концерты (класса, школы);

- классные собрания и концерты для родителей, в детских садах, школах, учреждениях и на предприятиях; встречи с представителями творческой интеллигенции, внутришкольные праздники, конкурсы и т.п. (данные мероприятия могут проходить и в воскресный день);

- посещение театров, концертов, выставок и т.п.

3.13. Педагогическим работникам запрещается:

- вести прием родителей (законных представителей) обучающихся во время учебных занятий, оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, зале), во время проведения массовых мероприятий;

- впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Учреждения;

- отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты и т.д.) без разрешения администрации Учреждения;

- удалять обучающихся из класса;
- моральное или физическое воздействие на обучающихся.

м3.14. Ответственному за пропускной режим категорически запрещается впускать в здание Учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора Учреждения.

К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации Учреждения.

3.16. Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора Учреждения в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и т.д.

IV. Занятость обучающихся в период каникул

4.1. В каникулярное время (в т.ч. во время летних каникул) Учреждение может организовывать концерты, концертные поездки, участвовать в различных фестивалях и конкурсах и т.д.